



VÝPIS Z USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA JINDŘICHŮV HRADEC

18. zasedání Zastupitelstva města Jindřichův Hradec, dne 24.6.2020

usnesení číslo: 323/18Z/2020

Název: Návrh změny zřizovací listiny - Vzdělávací a kulturní centrum Jindřichův Hradec, příspěvková organizace

Zastupitelstvo města po projednání:

1. schvaluje

změnu zřizovací listiny subjektu Vzdělávací a kulturní centrum Jindřichův Hradec, příspěvková organizace, se sídlem Klášterská 135, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec, identifikační číslo 085 23 495, dle předloženého návrhu.



Ing. Mlčák Jan, MBA, v.r.
starosta

Ing. Blížilová Magda, v.r.
místostarostka

Bc. Staněk Radim, v.r.
místostarosta

Bc. Kadeřábek Miroslav, v. r.
místostarosta

Za správnost vyhotovení

28

Město Jindřichův Hradec
Klásterská 135/II
377 01 Jindřichův Hradec
IČ: 00246875
DIČ: CZ 00246875
zastoupené starostou města Ing. Stanislavem Mrvkou
dále jen „zřizovatel“

z ř i z u j e

v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jindřichův Hradec č. 129/8Z/2019 ze dne 26. 6. 2019 a usnesením č. 146/9Z/2019 ze dne 28. 8. 2019 podle § 35a a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a v souladu s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

příspěvkovou organizaci

a vydává a schvaluje

tuto

Zřizovací listinu

příspěvkové organizace

Čl. I

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Město Jindřichův Hradec, Klásterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec
Okres: Jindřichův Hradec
IČ: 00246875
DIČ: CZ 00246875

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Vzdělávací a kulturní centrum Jindřichův Hradec, příspěvková organizace**
Zkratka: **VKC Jindřichův Hradec, p. o.**
Sídlo: **Klásterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec**
Sídlo detašovaných pracovišť: *Hvězdárna a planetárium prof. Františka Nušla, Hvězdná 51, Jindřichův Hradec V, 377 01 Jindřichův Hradec*
Muzeum fotografie a moderních obrazových médií, Kostelní 20, Jindřichův Hradec I, 377 01 Jindřichův Hradec
Dům gobelínů kulturních tradic a řemesel, Dobrovského 202, Jindřichův Hradec I, 377 01 Jindřichův Hradec

IČ: 085 23 495

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1) Hlavní účel organizace:

organizace je zřízena za účelem zajištění vzdělávací, informační, kulturní a výchovné činnosti ve městě a vytváření podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v Jindřichově Hradci.

2) Předmět činnosti organizace:

předmětem činnosti organizace je provozování Hvězdárny a planetária prof. F. Nušla, Muzea fotografie a moderních obrazových médií a Domu gobelínů, kulturních tradic a řemesel, propagace a pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Předmět činnosti jednotlivých úseků:

a) Hvězdárna a planetárium prof. F. Nušla:

- pravidelné umožnění pozorování hvězdné oblohy a Slunce, popis, demonstrace a vysvětlení astronomických jevů prostřednictvím provozu planetária ve svých prostorách i mimo ně zájemcům z řad veřejnosti, organizovaným skupinám a školním výpravám,
- realizace odborných, vzdělávacích i populárně vědeckých akcí a aktivit v oblasti přírodních, technických a společenských věd (např. audiovizuální pořady, přednášky, workshopy), zejména pak v oboru astronomie a příbuzných přírodovědných oborů, v objektu hvězdárny i mimo ni, zájemcům z řad veřejnosti, organizovaným skupinám a školním výpravám,
- otevření a zatraktivnění problematiky vědy a výzkumu potenciálním zájemcům – mateřským, základním, středním i vysokým školám (studentům i pedagogům), stejně jak odborné, tak i laické veřejnosti,
- podpora, vydávání a prodej odborné, vzdělávací i populárně vědecké periodické i neperiodické publikace, metodických materiálů, pomůcek a potřeb, zvukových a zvukově-obrazových záznamů,
- poskytování metodické a odborné pomoci v oboru astronomie a příbuzných přírodovědných oborů,
- vytváření podmínek pro růst počtu studentů a absolventů přírodovědných a technických oborů na českých, středních, vyšších odborných a vysokých školách,
- organizace a podíl na pořádání kulturních, společenských, odborných i vzdělávacích akcích v objektu hvězdárny i mimo něj,
- podíl a realizace na vlastní populárně-vědecké i vědecko-výzkumné činnosti v oblasti přírodních, technických a společenských věd a jejich publikace,
- pečování o odborný růst a zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců,
- provádění údržby, oprav, vývoje a výroby přístrojů, zařízení i jiných produktů a forem (např. interaktivních exponátů, didaktických pomůcek, systémů dálkového vzdělávání) pro vlastní odborné, vzdělávací i populárně-vědecké aktivity a také pro jiné organizace i jednotlivce,
- pravidelná komunikace a spolupráce s vědeckými, univerzitními i akademickými institucemi,
- spolupráce s podobně zaměřenými centry neformálního i formálního vzdělávání i s jednotlivci v české republice a v zahraničí,
- podpora zájmové činnosti (pořádání zájmových kroužků a akcí z oboru astronomie či přírodovědné tematiky pro širokou veřejnost),
- získávání finančních prostředků za účelem podpory rozvoje astronomie a příbuzných přírodovědných oborů v ČR.

b) Muzeum fotografie a moderních obrazových médií:

- získávání, shromažďování, uchovávání, evidování, odborné zpracování a zpřístupňování veřejnosti sbírek muzejní povahy,
- podpora fotografie včetně pořádání výstav jednotlivých tvůrců,
- získávání finančních prostředků za účelem podpory a rozvoje fotografie v ČR,
- podpora umělecké fotografie a souvisejících uměleckých oborů,
- podpora vzdělávání v oboru fotografie a příbuzných oborech,
- podpora vydávání odborných publikací,
- zapůjčování sbírkových předmětů do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v ČR i zahraničí, nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování, restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana,
- vytvoření odborné knihovny pro odbornou i laickou veřejnost,
- pořádání a organizování kulturně-společenských akcí a pořadů,
- pořádání výstav,
- vytváření podmínek pro zájmovou uměleckou činnost.

c) Dům gobelínů, kulturních tradic a řemesel:

- obnova a udržení tradičních, unikátních technologií, tkaní tapisérií ručním způsobem technikou útkového rypsu na horizontálních a vertikálních gobelínových stavech melírovým způsobem,
- udržení a rozvoj různých metod a způsobů konzervace a restaurování tapisérií, kobereců a různých textilií, obnova unikátních technologií kombinovaných s metodou tkaní gobelínů v kombinované profesi tkadlec – restaurátor,
- vybudování centra evropského významu pro restaurování a konzervaci textilu,
- organizace výuky praktického tkaní tapisérií technikou útkového rypsu či vázáním pro žáky a studenty škol,
- vybudování muzejní expozice přibližující slávu českého gobelínářství od Marie Hope Teinitzerové přes Josefa Müllera až po současnost se základní orientací na význam jindřichohradeckých gobelínových dílen,
- praktické předvádění tkalcovských restaurátorských i konzervátorských postupů návštěvníkům Domu gobelínů,
- obnova a udržení tradiční technologie ručního barvení přízí laboratorním způsobem,
- vytvoření části expozice tkalcovských stavů a strojů v prostorách Domu gobelínů,
- záchrana, zachování, systematické zpracování, ošetřování a prezentace historického odkazu tapisérie v českých zemích,
- podpora současné tvorby a realizace tapisérií včetně pořádání výstav jednotlivých umělců,
- podpora pořádání aukcí a prodejních výstav,
- získávání finančních prostředků za účelem podpory rozvoje tkaní nových tapisérií a restaurování či konzervace tapisérií a jiných textilií v České republice i v zahraničí,
- pořádání seminářů, workshopů a podpora vzdělávání v oboru pro veřejnost i pro základní, střední a vysoké školy,
- podpora rozvoje českého tkaní tapisérií i způsobů restaurování textilu pomocí konzultací či účasti na odborných akcích v České republice i v zahraničí,
- podpora vydávání odborných publikací,
- ochrana autorských, reprodukčních práv a společenských zájmů autorů návrhů nově realizovaných tapisérií,
- pořádání pracovních setkání, seminářů a zahraničních cest k získávání a výměně zkušeností,
- poradenská a informační činnost pro školy i veřejnost,

- pořádání a organizování kulturně-společenských akcí a pořadů,
- pořádání výstav,
- vytváření podmínek pro zájmovou uměleckou činnost.

Čl. IV

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Jindřichův Hradec.
- 2) Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci navenek, jedná jejím jménem v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Plní úkoly vedoucího organizace a plně odpovídá zřizovateli za její odbornou, personální a hospodářskou činnost a rozvoj.
- 3) Písemnosti příspěvkové organizace se opatřují razítkem organizace a vlastnoručním podpisem ředitele.
- 4) Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, po předchozím schválení Radou města Jindřichův Hradec vydává organizační řád, který stanoví organizační uspořádání a provozní řád, v němž stanoví podrobnosti poskytování příslušných služeb, vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy i s předpisy zřizovatele. Pravidelně jednou ročně do 28. 2. předkládá zřizovateli zprávu o činnosti za uplynulý kalendářní rok.
- 5) Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce a navazujících právních předpisů.
- 6) Ředitel stanoví svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje, a to v plném rozsahu práv a povinností.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

- 1) Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí:
nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá příspěvková organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.
- 2) Ostatní majetek:
zřizovatel předává do výpůjčky příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1, který příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

30

Součástí ostatního majetku jsou sbírkové předměty, se kterými organizace hospodaří podle zvl. právních předpisů. Nakládání se sbírkami muzejní povahy je upraveno zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se zákon o ochraně sbírek provádí.

Čl. VI

Vymezení práv umožňujících příspěvkové organizaci naplňovat její hlavní účel

A. Vymezení práv a povinností k vypůjčenému majetku

Příspěvková organizace hospodaří s majetkem zřizovatele, který má v bezplatném užívání na základě smlouvy o výpůjčce.

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dlouhodobý nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč a dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí s pořizovací cenou vyšší než 40.000,- Kč může příspěvková organizace pořizovat rovněž po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 3) Příspěvková organizace nesmí vypůjčený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může s vypůjčeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.
- 5) Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) může využívat veškerý majetek, který má ve výpůjčce, pro doplňkovou činnost, nesmí to však být na úkor hlavní činnosti,
 - c) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - d) vést vypůjčený majetek v podrozvahové evidenci,
 - e) vést řádnou a úplnou evidenci vypůjčeného majetku zřizovatele včetně majetku získaného vlastní činností, a tento vyřazovat v souladu s příslušnou směrnicí zřizovatele; hodnota a rozsah (nabytého a vyřazeného) majetku budou vždy ke konci každého kalendářního čtvrtletí aktualizovány na základě inventarizace provedené v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vnitřních pokynů zřizovatele a příslušných směrnic,
 - f) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - g) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - h) udržovat majetek v dobrém provozuschopném stavu, za tímto účelem provádět jeho údržbu, a to v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a směrnicemi města Jindřichův Hradec, při zjištění nefunkčnosti majetku bezodkladně zajistit a uhradit jeho opravu. Příspěvková organizace je při tom povinna přijmout opatření pro zamezení vzniku dalšího poškození, zničení nebo zcizení majetku. Příspěvková organizace je

- povinna bez zbytečných odkladů oznámit zřizovateli náhlou potřebu opravy, kterou má zřizovatel zajistit a umožnit mu její provedení,
- i) zpracovávat dle pokynů zřizovatele každý rok návrh krátkodobých a dlouhodobých oprav majetku,
 - j) za ochranu vypůjčeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace,
 - k) příspěvková organizace je oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy nemovitého majetku, pokud výše nákladů na jednotlivou opravu není vyšší než 50.000,- Kč včetně DPH,
 - l) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z její činnosti, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí,
 - m) pořizovat majetek následujícím způsobem: drobný hmotný a nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v rámci schváleného ročního rozpočtu nebo prostřednictvím grantu,
 - n) neprodleně informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod. V souvislosti s pojištěním odpovědnosti za škodu vyplácet spoluúčast třetím osobám, přijímat plnění z pojistných událostí při poškození majetku v případě hrazení oprav z vlastních zdrojů,
 - o) při podnájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, které je v daném místě a čase obvyklé, nejde-li o cenu regulovanou státem, výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná,
 - p) podnájem nebytových prostor na pořádání vzdělávacích akcí a odborných kurzů na dobu kratší než čtyři po sobě jdoucí dny může příspěvková organizace provést bez souhlasu zřizovatele, má pouze oznamovací povinnost, v ostatních případech nesmí příspěvková organizace přenechat majetek k užívání třetím osobám bez souhlasu zřizovatele, příjmy z podnájmu jsou příjmy příspěvkové organizace,
 - q) informovat zřizovatele o všech uzavřených smlouvách, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dní od jejího uzavření,
 - r) provádět 1x ročně inventarizaci majetku a závazků v souladu se zákonem o účetnictví, dle vnitřní směrnice a pokynů zřizovatele, při vyřazování nepotřebného a nepoužitelného majetku se řídit směrnicí zřizovatele. Sbírkový fond je veden v samostatné operativní evidenci a rovněž podléhá povinnosti inventarizace,
 - s) umožnit zřizovateli kontrolu majetku, kdykoliv o to požádá, při provádění kontroly mu poskytne veškeré podklady, které s kontrolou souvisí, zároveň zajistí součinnost osob, které majetek spravují,
 - t) nesmí bez předchozího souhlasu zřizovatele provádět práce investičního charakteru a technické zhodnocení majetku, které hodnotu tohoto majetku navyšuje,
 - u) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele,
 - v) majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje, s výjimkou oběžných aktiv, ode dne jeho nabytí za majetek vypůjčený.

31

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového peněžního daru do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů. V případě, že se jedná o peněžité dar příspěvková organizace do doby souhlasu zřizovatele eviduje tento jako přijaté zálohy a po udělení souhlasu zřizovatele peněžní dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. Příspěvková organizace po skončení čtvrtletí předloží zřizovateli soupis přislíbených darů pro vyžádání jeho souhlasu. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních, účelově neurčených do výše 10 tis. Kč za jednotlivý dar,
 - c) bezúplatným převodem nebo darem (např. sbírkové předměty), popř. formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby v pořizovací ceně do výše 500 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru,
 - d) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - e) jiným způsobem na základě této zřizovací listiny či rozhodnutí zřizovatele; příspěvková organizace nabývá ve smyslu § 27 odst. 7, písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nakoupené zásoby do svého vlastnictví.
- 2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27 odst. 7 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
- 3) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví odděleně od majetku vypůjčeného,
 - b) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
 - c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli,
 - d) provádět odpisy vlastního hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených vnitřními předpisy zřizovatele. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím

souhlasem zřizovatele. Toto se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření

- 1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy a metodickými pokyny a směrnicemi zřizovatele.
- 2) Příspěvková organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný kalendářní rok, střednědobý výhled rozpočtu a návrh rozpočtu. V případě, že požadavky příspěvkové organizace nebude zřizovatel schopen pokrýt, upraví zřizovatel podmínky tak, aby odpovídaly jeho možnostem. Není-li na začátku běžného roku schválen rozpočet zřizovatelem, řídí se hospodaření příspěvkové organizace v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria zřizovatele.
- 3) Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, závazné ukazatele a ostatní ukazatele pro hospodaření příspěvkové organizace budou stanoveny vždy na každý rok zřizovatelem po schválení rozpočtu zřizovatele.
- 4) Finanční prostředky určené a poskytnuté zřizovatelem jako závazné ukazatele nesmí být použity na krytí jiných nákladů a příspěvková organizace je povinna tyto finanční prostředky každoročně vyúčtovat a vrátit při finančním vypořádání. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, odvodové povinnosti, závazné ukazatele a ostatní ukazatele pro hospodaření příspěvkové organizace budou stanoveny vždy na každý rok zřizovatelem, po schválení rozpočtu zřizovatelem.
- 5) Neinvestiční příspěvek od zřizovatele bude poskytován ve čtyřech ročních splátkách vždy do 5.1., 5.4., 5.7., 5.10. běžného kalendářního roku.
- 6) Zřizovatel může poskytnout příspěvkové organizaci mimořádný účelový příspěvek (investiční nebo neinvestiční). Příspěvek bude vždy předmětem finančního vypořádání. Tento příspěvek musí příspěvková organizace čerpat jen na poskytnutý účel. Změny užití musí být odsouhlaseny zřizovatelem v písemné formě.
- 7) Příspěvková organizace je povinna uzavřít s dodavatelem služeb a energií smlouvy svým jménem. Náklady na energie a služby bude příspěvková organizace hradit z vlastního rozpočtu.
- 8) Finanční prostředky určené a poskytnuté zřizovatelem na revize nesmí být použity na krytí jiných výdajů.

9) Příspěvková organizace je povinna:

- a) vést řádné a průkazné účetnictví a výkaznictví v souladu s platným zákonem o účetnictví, prováděcími předpisy a dalšími právními předpisy, metodickými směrnicemi zřizovatele a vnitřními směrnicemi účetní jednotky,
- b) zajistit daňové výkaznictví a zpracování daňových přiznání,
- c) vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vedení výdajů (nákladů),
- d) zpracovat návrh rozpočtu a hospodařit podle schváleného rozpočtu,
- e) využívat finanční prostředky hospodárně a efektivně. Peněžní prostředky, kterými disponuje, musí používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů a k zajištění nerušeného chodu příspěvkové organizace,
- f) zajistit finanční vypořádání poskytnutých účelových prostředků ze státního rozpočtu a prostředků jim na roveň postavených,
- g) zpracovat rozbor hospodaření dle pokynů zřizovatele,
- h) zajistit finanční kontrolu podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění a prováděcí vyhlášky,
- i) umožnit kontroly hospodaření pověřeným pracovníkům zřizovatele.

10) Příspěvková organizace je oprávněna:

- a) pořizovat věci na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele,
- b) zajistit zpracování účetnictví a daňového přiznání jinou organizací či osobou pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
- c) použít část prostředků rezervního fondu na posílení investičního fondu po předchozím souhlasu zřizovatele.

11) Příspěvková organizace není oprávněna:

- a) uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru na krytí svých potřeb,
- b) přijímat na sebe závazek ručitele,
- c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
- d) poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou jiných peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- e) poskytovat zálohy na prováděné práce, nákup majetku a dodávky zboží bez projednání se zřizovatelem,
- f) bez předchozího souhlasu pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- h) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Čl. VII Doplňková činnost

- 1) V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, povoluje zřizovatel příspěvkové organizace tyto okruhy doplňkové činnosti, které navazují na její hlavní účel:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - b) podnájem a výpůjčka nebytových prostor,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých (včetně sbírkových předmětů),
 - d) podnájem ploch pro reklamní účely,
 - e) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - f) výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
 - g) velkoobchod a maloobchod,
 - h) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - i) pořádání odborných kurzů, školení, kulturních a jiných vzdělávacích akcí,
 - j) fotografické služby,
 - k) pořádání letních táborů, výjezdů do přírody, prázdninových akcí se zaměřením na příslušný úsek,
 - l) pořádání veřejných dražeb,
 - m) restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní povahy,
 - n) zprostředkování obchodu a služeb,
 - o) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - p) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - q) opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel,
 - r) restaurování kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo umělecké řemeslnými pracemi,
 - s) výroba textilního zboží (kromě oděvů, oděvních doplňků a prostředků ortopedické povahy),
 - t) opravy a údržba předmětů kulturní povahy,
 - u) hostinská činnost,
 - v) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
- 2) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, může být provozována pouze za předpokladu, že nebude omezovat kvalitu veřejně prospěšných služeb a nebude v rozporu s posláním organizace. Doplňková činnost musí být zisková.
- 3) Doplňková činnost je vedena v účetnictví odděleně sledováním nákladů a výnosů a použití zisku je v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) V případě, že příspěvková organizace vykáže v doplňkové činnosti ztrátu, navrhne její ředitel opatření k dosažení kladného výsledku hospodaření v následujícím období nebo ukončení doplňkové činnosti.

5) Příspěvková organizace může veškerý majetek, který má ve výpůjčce od zřizovatele využívat pro doplňkovou činnost, to však nesmí být na úkor hlavní činnosti.

Čl. VIII

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Jindřichově Hradci dne

Ing. Stanislav Mrvka
starosta

Ing. Magda Blížilová
místostarostka

Bc. Radim Staněk
místostarosta